

# ZÁSADY

## pro poskytování Památkové dotace Městské části Praha 6 vlastníkům památkově významných objektů či souboru v roce 2018

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem grantového programu v oblasti památkové péče je zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů, které jsou :
  - a) **nemovitou věcí – kulturní památkou** na území MČ P6 (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o stání památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)
  - b) **nemovitou věcí v Pražské památkové rezervaci** a ve vesnické památkové rezervaci Ruzyně
  - c) **nemovitou věcí v památkových zónách** v MČ P6
  - d) **movitou věcí** – kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území MČ P6 (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o stání památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)

(k podání Žádosti o Památkovou dotaci MČ P6 vlastníkům památkově významných objektů či souboru v roce 2018 (dále jen Památkovou dotaci) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).

Památkovou dotaci **lze** v roce 2018 poskytnout na **stavební a restaurátorské práce** související s výše uvedeným účelem.

2. Památkovou dotaci **nelze poskytnout** na :
  - a) Modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, nástavby a vestavby, přístavby, ostatní náklady blíže nespecifikované, položku rozpočtu – rezerva, náklady, které nesouvisejí se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů
  - b) Pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy.
  - c) Inženýrskou činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
3. Památková dotace schválená podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu MČ P6 na realizaci schváleného projektu v oblasti podpory památkově významných objektů dle § 68 odst. 2 písmene 1) resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona č. 130/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Památková dotace schválená podle těchto zásad je považována za **příspěvek**, nejedná se však o jediné financování prací uvedených v žádosti o dotaci. **Důvodem pro podporu stanoveného účelu je obnova či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů.** Výše Památkové dotace (tzn. jejího podílu na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (MČ P6). Památkovou dotaci lze poskytnout **maximálně do výše 65 % z celkových uznatelných nákladů** památkové obnovy. Památkovou dotaci **nelze** poskytnout na obnovu či zachování památkové hodnoty objektu **ve výlučném vlastnictví HMP či České republiky.**
5. MČ Praha 6 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud dojde ke změnám souvisejících právních předpisů.
6. Podá-li žadatel stejný projekt jinému orgánu veřejné správy, oznámí tuto skutečnost v žádosti o Památkovou dotaci
7. Obdrží-li žadatel v průběhu grantového řízení na stejný projekt dotaci z veřejných zdrojů (ze státního rozpočtu, rozpočtu HMP či fondů EU), oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu MČ P6, Kanceláři architekta (dále jen KA MČ P6)
8. **Na poskytnutí Památkové dotace není právní nárok a její výše je závislá na výši schválených finančních prostředků určených pro Památkovou dotaci v předmětném roce.** Poskytnutí Památkové dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
9. Příjemce Památkové dotace v případě, že získá příspěvky (granty) na více projektů nebo služeb, nesmí převádět tyto prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
10. Památkovou dotaci je možno poskytnout i **zpětně** na již realizované, respektive **započaté práce** související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu **s datem zahájení po 1.7.2017**, přičemž obnova musí být dokončena v termínu stanoveném v čl. VI. odst.1 těchto zásad.

## II. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o Památkovou dotaci lze podat **pouze na předepsaném formuláři** platném pro rok 2018 společně se **všemi požadovanými doklady**, které tvoří nedílnou součást žádosti o Památkovou dotaci (přílohy Plná moc, Čestné prohlášení a Doklady k žádosti). Žádost o Památkovou dotaci se podává v elektronické podobě na CD a současně v identické tištěné podobě. Formulář k žádosti včetně příloh a zásady jsou k dispozici na internetové stránce MČ Praha 6 <http://www.praha6.cz> nebo na vyžádání zasláním e-mailem.
2. Žádost v elektronické a tištěné podobě je **posuzována jako jeden celek**. V případě změny formuláře žádosti, nevyplnění všech údajů či nedodání dokladů v požadované kvalitě (originál nebo kopie s ověřením podpisu) byt jen v jedné verzi žádosti, nebude žádost dále posuzována. Žádost bude rovněž vyřazena, bude-li podána neoprávněnou osobou.
3. Žádost o Památkovou dotaci se podává v českém jazyce :
  - **v jednom vyhotovení v tištěné podobě** na předepsaném formuláři včetně všech příloh
  - a současně

- **v jednom vyhotovení v elektronické podobě** na přiloženém CD nosiči, kde bude žádost včetně všech povinných příloh uložena pod **NÁZVEM PROJEKTU**.
- 4.** Vytištěnou žádost včetně všech příloh a identickou elektronickou verzi žádosti na přiloženém CD nosiči podá žadatel osobně či poštou v obálce nadepsané „Památková dotace MČ Praha 6 2018“ do podatelny Úřadu MČ P6, Čs.armády 23, Praha 6, 160 52 (v pondělí od 8:00 do 20:00 hodin, v úterý a čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin, ve středu od 8:00 do 18:00 hodin a v pátek od 8:00 do 14:00 hodin) do **31.1.2018**.

Počátkem lhůty pro podání žádosti o Památkovou dotaci se má den následující po uplynutí 30 dnů zveřejnění dotačního programu na úřední desce MČ P6.

**Pro dodržení termínu pro podání žádostí o Památkovou dotaci je rozhodný den doručení žádosti včetně všech povinných příloh do podatelny ÚMČ P6.**

5. Žádost o Památkovou dotaci, která bude doručena po **31.1.2018 nebude posuzována**.
6. Podaná žádost o Památkovou dotaci se nevrací.
7. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá Památkovou dotaci.
8. Žadatelem o Památkovou dotaci je **vlastník** – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v čl. I odst.1 písm. a) až d) těchto zásad.
9. V případě bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění mohou být žadatelem o Památkovou dotaci rovněž :
  - společenství vlastníků – pokud se žádost o Památkovou dotaci týká společných částí domu, v tomto případě žádost o Památkovou dotaci podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je Památková dotace žádána, byl schválen společenstvím vlastníků postupem v souladu s platným občanským zákoníkem, respektive stanovami společenství vlastníků.
  - Vlastník / všichni spoluvlastníci jednotky v objektu – pokud se žádost týká jednotky v objektu, která je v jeho / jejich výlučném spoluvlastnictví. V tomto případě žádost podepisují všichni vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.
10. Je-li žadatel právnickou osobou, je nezbytné předložit identifikaci
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  - osob s podílem v této právnické osobě
  - osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu
11. **Nedílnou součástí žádosti o Památkovou dotaci je žadatelem podepsané čestné prohlášení** (viz příloha).
12. Žádost o Památkovou dotaci je podána dnem, kdy byla doručena do podatelny ÚMČ P6.
13. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti souhlasí svým podpisem se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) MČ P6 ke všem úkonům souvisejícím s tímto dotačním řízením a s případným uvedením osobních údajů na tiskových materiálech MČ P6 určených k projednávání v radě MČ Praha 6 (dále jen RMČ) a Zastupitelstvu MČ P6 (dále jen ZMČ), jakožto i na internetových stránkách MČ P6 a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí RMČ nebo ZMČ a dále po dobu,

- po kterou je MČ P6 povinna podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce Památkové dotace zpracovávat / archivovat.
14. Žadatel vyplňuje v žádosti údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. **Součástí žádosti je výše nákladů doložená položkovým rozpočtem s uvedením jednotkových cen**, přičemž na **stavební práce** bude zpracován **rozpočet** v tabulce EXCEL, na **restaurátorské a ostatní speciální práce** bude doložen **propočtení nebo odborný odhad nákladů** v tabulce EXCEL. Pokud lze jednotlivé části obnovy realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně samostatných položkových rozpočtů (viz výše). Prioritou č.1 jsou vždy nejnnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů.
  15. Žadatel v žádosti o Památkovou dotaci uvede **celkové náklady obnovy, požadovanou výši dotace a výši vlastního podílu financování**. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. **Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o Památkovou dotaci**.
  16. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že umožní zástupcům Kanceláře architekta MČ P6 prohlídku objektů, na které je dotace požadována, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
  17. V případě poskytnutí Památkové dotace jsou příjemcem vždy všichni žadatelé podle odstavce 1 tohoto článku. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté Památkové dotace bez ohledu na počet žadatelů a KA MČ P6 ponechává vzájemné vyrovnání proplacené Památkové dotace na jejich příjemcích.

### III. KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ PAMÁTKOVÉ DOTACE

1. U podané žádosti o dotaci zástupci KA MČ P6 zkontrolují, zda žádost splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány doklady v požadované kvalitě. **KA MČ P6 dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o dotaci**.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci jsou odborné posouzení významnosti objektu a náročnost jeho obnovy. Práce, na které je žádána dotace, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o dotaci. MČ P6 bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázána.
4. Žadatel je povinen neprodleně písemně oznámit KA MČ P6 jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování památkové dotace (např. havarijní stav objektu, přemístění nemovité kulturní památky apod.)
5. Po posouzení žádosti předloží KA MČ P6 své doporučení Komisi územního rozvoje. Součástí doporučení je navrhovaná výše dotace a návrh prací, na které má být

- dotace (v případě jejího schválení) poskytnuta. Komise územního rozvoje doporučení zhodnotí a zaujme vlastní stanovisko.
6. Komise územního rozvoje posuzuje všechny správně podané a úplné žádosti a její stanovisko je předloženo Radě MČ P6 a Zastupitelstvu MČ P6 ke schválení.
  7. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách MČ P6 neprodleně po schválení na : <http://www.praha6.cz>
  8. Veškeré další informace poskytuje MČ Praha 6, Kancelář architekta, Čs.armády 23, Praha 6 – Ing. Martina Čechilová, tel. 220 189 975, e-mail : [mcecilova@praha6.cz](mailto:mcecilova@praha6.cz) nebo jsou uvedeny na internetové stránce <http://www.praha6.cz>
  9. Po termínu doručení žádosti o Památkovou dotaci uvedeném v čl. II těchto zásad nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně posuzovaných žádostí a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí RMČ a ZMČ, které bude zveřejněno na výše uvedených internetových stránkách a o kterém budou žadatelé informováni uzavřením smlouvy o poskytnutí památkové dotace (dále jen smlouva). Pokud nebude žádosti o Památkovou dotaci vyhověno, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou – vyrozuměním včetně důvodu nevyhovění žádosti.
  10. Poskytnutí Památkové dotace je vázáno na splnění všech podmínek a náležitostí vyplývajících ze smlouvy.

#### IV. UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je Památková dotace schválena, je do 30 kalendářních dnů od schválení písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel popř. osoba pověřená k podpisu ve stanoveném termínu nebo si nedohodne termín náhradní, právo na čerpání dotace bez dalšího zaniká. Přijetí dotace se řídí platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

#### V. REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je Památková dotace poskytnuta, je příjemce povinen umístit na viditelné místo na / u objektu **tabulku s nápisem** : “Obnova tohoto objektu probíhá za přispění Památkové dotace MČ P6“
2. Práce, na které je Památková dotace poskytnuta, musí být prováděny **v souladu se závazným stanoviskem vydaným Odborem památkové péče MHMP** podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách Magistrátu HMP <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit).
3. Příjemce Památkové dotace je povinen umožnit zástupcům KA MČ P6 průběžně sledovat realizaci obnovy objektu.

4. V případě stavebních nebo restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce Památkové dotace povinen průběžně seznamovat zástupce KA s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím k průběžné kontrole.

## VI. KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ PAMÁTKOVÉ DOTACE

1. Příjemce Památkové dotace je povinen požádat **nejpozději do 15.11.2018** zástupce KA MČ P6 o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta Památková dotace. Tato kontrola musí být provedena nejpozději do **30.11.2018**, jinak nárok na čerpání dotace zaniká. Příjemce může ve zvláště odůvodněných případech požádat KA MČ P6 o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce KA MČ P6 může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem OPP MHMP provedou na místě zástupci KA MČ P6. O provedené kontrole sepíší zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení Památkové dotace budou neprodleně oznámeny vedoucí KA MČ P6.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce Památkové dotace (resp. pověřená osoba) **vyplněný formulář „Vyúčtování Památkové dotace MČ P6 vlastníkům památkově významných objektů či souboru v roce 2017“**, který je přílohou č. 1 smlouvy o poskytnutí Památkové dotace. Společně s tímto formulářem předá **účetní nebo daňové doklady** (faktury) nebo jejich kopie, ve výši schválené Památkové dotace a vlastního podílu financování. Je-li příjemce Památkové dotace ke dni vyúčtování plátcem daně z přidané hodnoty (dále DPH) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH.
4. Jestliže celkové uznatelné náklady provedených prací budou v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o Památkovou dotaci :
  - **nižší o jakoukoliv částku** – bude Památková dotace snížena poměrně k tomuto rozdílu (zaokrouhлено dolů na tisíce Kč)
  - **vyšší o jakoukoliv částku** – výše Památkové dotace se nemění
5. Účetní nebo daňové doklady musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (možno přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu jako přílohu).
6. Jestliže předmětem Památkové dotace jsou i práce, které musí provádět osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce Památkové dotace při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem restaurátore předložit i **kopii povolení Ministerstva kultury**, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce Památkové dotace je povinen rovněž předat KA MČ P6 a OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
7. Památková dotace bude proplacena až **po závěrečné kontrole** provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování Památkové dotace“ a dokumentů dle bodů 3,7 a 8 na účet příjemce uvedený ve smlouvě, **nejpozději však do 15.12.2018**.

8. V případě provedení pouze části prací, na které byla Památková dotace poskytnuta, bude Památková dotace snížena ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě) v souladu s odstavcem 5 tohoto článku. Snížení Památkové dotace bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
9. KA MČ P6 vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím Památkové dotace.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. **Nevyčerpaná Památková dotace** nebo její část, která nebyla vyčerpána, **nelze čerpat v následujícím roce**. Poskytnutí Památkové dotace v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši nezakládá nárok žadatele na jeho poskytnutí v následujících letech.
2. Žadatel o Památkovou dotaci je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností (změna vlastnických vztahů apod.), které mají vliv na schválení Památkové dotace tyto skutečnosti sdělit písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku KA MČ P6.
3. Příjemce Památkové dotace je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím Památkové dotace orgány MČ P6 a MHMP před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanoveny zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. **Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ P6 na podporu stanoveného účelu prostřednictvím Památkové dotace pro rok 2018 je 900.000 Kč.**

Kancelář architekta MČ Praha 6

Říjen 2017