

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

uzavřená ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění

Smluvní strany:

Jméno a příjmení

Narození.....

Adresa místa pobytu

Tel./email

(dále jen „**rodič**“)

jako rodič dítěte¹:

Jméno a příjmení

Narození.....

Rodné č.

Adresa místa pobytu (je-li odlišná)

Zdravotní pojišťovna.....

(dále jen „**dítě**“)

a

Městská část Praha 6

Dětská skupina Sluníčko, organizační složka

IČ: 00063703, se sídlem Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená Adélou Geletovou, vedoucí organizační složky DS Sluníčko,

adresa provozovny: Starostřešovická 79/15, 162 00 Praha 6

(dále jen „**poskytovatel**“)

(Rodič a poskytovatel dále jen jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Sluníčko určené pro veřejnost, na adrese Starostřešovická 79/15, 162 00 Praha 6 (dále jen „**DS**“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „**zákon o DS**“);
- (B) Službou péče o dítě v DS se touto smlouvou rozumí nezisková činnost provozovaná poskytovatelem spočívající v pravidelné péči o dítě od dvou let věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo obydlí dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, sociálních a hygienických návyků dítěte;

¹ Za rodiče je ve smyslu § 2 odst. 3 zákona o DS považován rodič dítěte a též jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů.

- (C) Rodič má zájem na svěření svého dítěte do služby péče o dítě v DS a poskytovatel má zájem dítě do služby péče o dítě v DS přijmout;
- (D) Rodič a poskytovatel mají zájem touto smlouvou upravit svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se svěřením dítěte do služby péče o dítě v DS;

se smluvní strany dohodly na následujícím:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Rodič na základě této smlouvy svěruje poskytovateli své dítě do služby péče o dítě v DS a zavazuje se poskytovateli platit částečnou úhradu za službu péče o dítě a úhradu za stravné dle platného ceníku poskytovatele a dále se řídit povinnostmi stanovenými mu touto smlouvou a vnitřními pravidly DS (dále jen „**Vnitřní pravidla**“).
- 1.2. Poskytovatel dítě do služby péče o dítě v DS přijímá a zavazuje se o něj pečovat způsobem a v rozsahu stanoveném mu touto smlouvou, zákonem o DS, Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „**Plán výchovy a péče**“).²
- 1.3. Vnitřní pravidla a Plán výchovy a péče ve znění platném v době uzavření této smlouvy tvoří **Přílohu 1** a **Přílohu 2** této smlouvy.
- 1.4. Služba péče o dítě v DS bude poskytována na adrese **Starostřešovická 79/15, 162 00 Praha 6**, a to v provozní době DS³ dle specifikace rodiče.
- Provozní doba DS:**
- Pracovní dny: od 7:00 – do 17:00
Víkendy, státní svátky: zavřeno
- 1.5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provozní dobu měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž rodič podpisem této smlouvy souhlasí. O změně provozní doby je poskytovatel povinen rodiče informovat včasným písemným zveřejněním a zveřejněním v prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v DS.
- 1.6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejdéle do **31. 08. 2025**.

Datum zahájení docházky dítěte do DS

2. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SVĚŘENÍ DÍTĚTE DO PÉČE V DS A STRAVNÉHO

- 2.1. Služba péče o dítě v DS je poskytovatelem poskytována s částečnou úhradou rodiče.⁴
- 2.2. Poskytovatel čerpá příspěvek na provoz DS od 03. 04. 2023 ze strany MPSV.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby. Způsob a podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu jsou součástí Vnitřních pravidel, jež jsou **Přílohou 1** této smlouvy.
- 2.4. Rodič se zavazuje poskytovateli platit úhradu za službu péče o dítě v DS a úhradu za stravování, a to dle platného ceníku poskytovatele, který tvoří **Přílohu 3** této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady za službu péče o dítě v DS a úhrady za stravování měnit v průběhu trvání této smlouvy,

² Dle § 10 zákona o DS, musí poskytovatel služby zpracovat a dodržovat pravidla organizace, neboli vnitřní řád (ve smlouvě uváděno jako „Vnitřní pravidla“) a dále Plán výchovy a péče. Požadavky na náležitosti obou těchto dokumentů jsou uvedeny v § 10 zákona o DS.

³ Požadavek § 13 odst. 2 písm. b) zákona o DS.

s čímž rodič podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady za službu péče o dítě v DS či úhrady za stravování je poskytovatel povinen rodiče informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku na webových stránkách poskytovatele a zveřejněním v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.

- 2.5.** Úhrada za službu péče o dítě v DS a úhrada za stravování je splatná nejpozději k 10. dni každého měsíce po dobu trvání této smlouvy převodem na bankovní účet č. **19-2000866399/0800**. Variabilní symbol bude dítěti přidělen při podpisu smlouvy. Jako poznámka bude uvedeno jméno a příjmení dítěte. V případě absence dítěte DS nedochází k poměrnému snížení výše úhrady za službu péče o dítě v DS.
- 2.6.** Rodič je povinen bezodkladně písemně oznámit poskytovateli uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem rovněž čerpajícím příspěvek na provoz dětské skupiny, jde-li o totéž dítě. V oznámení rodič uvede údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována.
- 2.7.** Rodič je povinen uhradit první zálohu na úhradu za stravování odpovídající počtu pracovních dní daného měsíce docházky. V každém dalším měsíci bude vystaveno vyúčtování uplynulého měsíce.
- 2.8.** Rodič se zavazuje dodržovat termín placení úhrady za službu péče o dítě v DS a úhrady za stravování i v případě nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úhrady za službu péče o dítě v DS či úhrady za stravování v termínu může být důvodem k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.

⁴ Dle § 6 zákona o DS lze poskytovat péči i bezúplatně nebo s částečnou nebo plnou úhradou rodiče. Zákon o DS požaduje, aby poskytovatelem byla stanovena kritéria, na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady za službu péče o dítě v DS. Pro tyto účely je přiložen platný ceník k této smlouvě a zároveň je tento zveřejněn na webových stránkách DS.

3. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČE

- 3.1.** Rodič odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v DS a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vší apod.).
- 3.2.** Rodič je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v DS jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině dítěte nebo v nejbližším okolí dítěte, případně onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
- 3.3.** Rodič je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je Rodič povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
- 3.4.** Rodič je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do DS drahé šperky a jiné cenné nebo nebezpečné předměty.
- 3.5.** Rodič je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v DS přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je Rodič povinen poskytovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v přihlášce dítěte do DS.
- 3.6.** Rodič je povinen na žádost pracovníka DS kdykoli předložit průkaz totožnosti.
- 3.7.** Rodič je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí v DS (např. výskyt infekčního onemocnění v rodině).
- 3.8.** Rodič se zavazuje zajistit včasné vyzvedávání dítěte z DS, a to nejpozději do konce provozní doby DS.
Rodič, popřípadě jím pověřené osoby, jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců poskytovatele, kteří jsou odpovědní za provoz DS.
- 3.9.** Rodič bere na vědomí, že opakovaným porušením povinností stanovených mu touto smlouvou nebo Vnitřními pravidly (alespoň 2x) může dojít ze strany poskytovatele k okamžité výpovědi této smlouvy bez výpovědní doby.
- 3.10.** Další práva a povinnosti poskytovatele a rodiče jsou stanoveny Vnitřními pravidly v platném znění. Rodič podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly seznámil a zavazuje se je dodržovat.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A ODPOVĚDNOST

- 3.11.** Poskytovatel je povinen řádně poskytovat službu péče o dítě v DS ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DS, zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, dodržovat Vnitřní pravidla a Plán výchovy a péče.
- 3.12.** Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je příslušná pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb ve smyslu § 9 zákona o DS.
- 3.13.** Poskytovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
- 3.14.** Poskytovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či Vnitřních pravidel rodičem nebo osobami, za které rodič odpovídá. V případě, že rodič použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a Vnitřních pravidel těmito osobami.
- 3.15.** Poskytovatel se zavazuje umístit aktuální znění Vnitřních pravidel a Plánu výchovy a péče viditelně v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována a které jsou přístupné rodiči tak, aby se rodič mohl s jejich zněním kdykoli seznámit, popřípadě je poskytovatel též zveřejní na webových stránkách poskytovatele. Na změnu Vnitřních pravidel nebo Plánu výchovy a péče je poskytovatel povinen rodiče vhodným způsobem upozornit, a to například oznámením umístěným na nástěnce v objektu DS.
- 3.16.** Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz DS dle platné provozní doby.
- 3.17.** Informaci o případném přerušení poskytování služby péče o dítě v DS se poskytovatel zavazuje oznámit rodiči alespoň jeden (1) měsíc před prvním dnem přerušení poskytování služby péče o dítě v DS. Není-li možné přerušení poskytování služby péče o dítě v DS rodiči oznámit ve lhůtě podle věty první, oznámí poskytovatel rodiči přerušení poskytování služby péče o dítě v DS bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví. Oznámení o přerušení poskytování služby péče o dítě v DS poskytovatel zveřejní též v prostorách DS, které jsou přístupné rodiči.

4. ZPŮSOB UKONČENÍ SMLOUVY, UKONČENÍ DOCHÁZKY DO DS

- 4.1.** Tuto smlouvu lze ukončit jen způsobem a z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 4.2.** Nestanoví-li tato smlouva jinak, je kterákoli smluvní strana oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

Smluvní strany se dohodly, že závazek z této smlouvy zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
- b) dohodou mezi poskytovatelem a rodičem, a to dnem sjednaným v dohodě;
- c) výpovědí poskytovatele s jednoměsíční výpovědní dobou a to bez udání důvodu;
- d) odstoupením rodiče při změně Plánu výchovy a péče nebo Vnitřních pravidel do 30 dnů ode dne, kdy byl rodič se změnami písemně seznámen, a to dnem doručení odstoupení;
- e) odstoupením poskytovatele od smlouvy z důvodu porušení povinností rodiče, a to dnem doručení odstoupení, není-li v odstoupení uveden den pozdější;
- f) odstoupením poskytovatele od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (např. dítě chronicky nemocné, nebo dítě vyžadující služby přesahující rámec možností dětské skupiny), a to dnem doručení odstoupení, není-li v odstoupení uveden den pozdější;

- g) odstoupením poskytovatele od smlouvy z důvodu takové změny poměrů, pro kterou poskytovatel již nemůže službu péče o dítě v DS poskytovat, a to dnem doručení odstoupení, není-li v odstoupení uveden den pozdější;
- h) výpovědí poskytovatele v případě, kdy přítomnost dítěte v dětské skupině klesne v průběhu kalendářního měsíce pod 20 % sjednané docházky a to dnem doručení výpovědi.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.⁵
- 5.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Při podpisu obdrží každá ze smluvních stran jeden (1) stejnopis.
- 5.3. Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, podepsány oběma smluvními stranami.
- 5.4. Webové stránky DS Sluníčko je www.dsslunicko.cz
- 5.5. Rodič bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- 5.6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5.7. Rodič svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče v DS Sluníčko.
- 5.8. Poskytovatel potvrzuje, že bude zpracovávat jako správce osobní údaje rodiče a dítěte. Tyto osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely správy smluvního vztahu založeného touto smlouvou a v anonymizované údaje způsobem dle § 13d zákona o DS. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů na straně poskytovatele vykonává Jobman, s.r.o., IČO: 271 777 26, sídlem: Livornská 449, 109 00 Praha 10, kontaktní osoba: JUDr. Eva Janečková, tel. +420 228 227 265, email: dpo@kitt6.cz.
- 5.9. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Způsob uzavření této smlouvy byl schválen rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne: 5. 5. 2025 č. 2718/25 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání. **Na důkaz** výše uvedeného připojují smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

V Dne V Dne

⁵ Smlouva musí být uzavřena před zahájením poskytování služby péče o dítě v DS, resp. nejpozději v první den poskytování služby.

.....
rodič

.....
za poskytovatele

Přílohy:

1. Vnitřní pravidla
2. Plán výchovy a péče
3. Ceník
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů